

T.C.  
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
91.000 Dev Öğrenci Ortaokulu Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
(ÖĞRENCİ İŞ VE İŞLEMLERİ)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ortaokul Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Kayıt Formu (Okul Müdürlüğünden Alınacak) 3- Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge	1 Saat
2	Anasınıfı Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Kayıt Formu (Okul Müdürlüğünden Alınacak) 3- Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 4- Okul-Veli Sözleşmesi	1 Saat
3	Nakil ve Geçişlerin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 4- Kayıt Formu (Okul Müdürlüğünden Alınacak)	3 İş Günü
4	Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Denklik Belgesi	30 Dakika
5	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Başvuru	15 Dakika
6	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 Dakika
7	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 Dakika
8	8.Sınıflar TEOG Sınav İşlemleri	1- Veli imzalı sınav başvuru belgesi (elektronik başvuru) 2- Tercih İşlemi yapmak isteyen öğrenci velilerinin dilekçeleri	10 Dakika
9	Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3- Banka dekontu 4- Eşi çalışıyorsa, 12 aylık gelir toplamını içeren belge 5- Yıllık veli ve eşinin gelir toplamı 6- Nüfus Kayıt Örneği 7- Ücretli ve maaşlı ise 12 aylık toplam içeren bordro 8- Serbest meslek sahipleri kurumlarından alacakları önceki yıllara ait toplam matrah	1 İş Günü
10	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	1 İş Günü
11	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ve Diploma Verilmesi	1- Sözlü Başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
12	Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması	1- Veli Dilekçesi	5 Dakika
13	Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Veli Dilekçesi	5 İş Günü
14	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi	30 Dakika
15	Öğrenci İzin İsteme	1- Dilekçe	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : 91.000 Dev Öğrenci Ortaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Abdurrahman BİLHAN	İsim : Recep BULUT
Unvan : Okul Müdürü	Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Niyazi mah. Eski Tekel Arkası No:56/1 Battalgazi/MALATYA	Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Battalgazi/MALATYA
Telefon : (0422) 324 94 33	Telefon : 0(422) 841 29 11- 841 33 40 - 841 33 20
Faks : 0(422) 324 94 42	Faks : 0(422) 841 26 30
E-Posta : 754798@meb.k12.tr	E-Posta : battalgazimem@meb.gov.tr

T.C.  
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
91.000 Dev Öğrenci Ortaokulu Müdürlüğü  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
(PERSONEL İŞ VE İŞLEMLERİ)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1- Onaylı nüfus örneği 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3- Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 Dakika
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1- Çocuk doğum raporu 2- Dilekçe 3- Eşi devlet memuru olanlar için bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge	30 Dakika
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Dilekçeli İzin Formu (Okuldan alınacak) 2- Rapor (Alındığı gün personel tarafından bildirilir)	10 Dakika
4	Mazeret İzni	1- Dilekçeli İzin Formu (Okuldan alınacak)	1 İş Günü
5	Aylıksız İzin İsteme	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	1 İş Günü
6	Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	1- Elektronik Başvuru Formu (Okul Müdürlüğü Onayından Sonra/Önce İmzalanıp teslim edilecektir) 2- Kararname 3- Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	10 Dakika
7	Hizmet Cetveli	1- Sözlü başvuru	10 Dakika
8	Görev Yeri Belgesi	1- Sözlü başvuru	10 Dakika
9	Hizmetçi Eğitim Başvuruları	1- Elektronik Başvuru Formu	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : 91.000 Dev Öğrenci Ortaokulu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
<b>İsim</b> : Abdurrahman BİLHAN <b>Unvan</b> : Okul Müdürü <b>Adres</b> : Niyazi mah. Eski Tekel Arkası No:56/1 Battalgazi/MALATYA <b>Telefon</b> : (0422) 324 94 33 <b>Belgegeçer</b> : 0(422) 324 94 42 <b>E-Posta</b> : 754798@meb.k12.tr	<b>İsim</b> : Recep BULUT <b>Unvan</b> : İlçe Milli Eğitim Müdürü <b>Adres</b> : Hükümet Konağı Kat:2 Battalgazi/MALATYA <b>Telefon</b> : 0(422) 841 29 11- 841 33 40 - 841 33 20 <b>Belgegeçer</b> : 0(422) 841 26 30 <b>E-Posta</b> : battalgazimem@meb.gov.tr